



# Privacyverklaring

van de Baptistengemeente Leiderdorp

aangesloten bij de Alliantie van Baptisten en CAMA gemeenten Nederland (ABC)

**Datum: April 2020**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Baptistengemeente Leiderdorp (verder genoemd de Gemeente) is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Baptistengemeente Leiderdorp is geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De Gemeente is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de Gemeente mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Baptistengemeente Leiderdorp.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de Gemeente. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon in de Gemeente is.

### Over de Baptistengemeente Leiderdorp

De Baptistengemeente Leiderdorp is gebonden aan specifieke (Bijbelse) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Baptistengemeente Leiderdorp is een lokale gemeente. De gemeente bezit rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de Gemeente is eenieder die op basis van zijn gemeentelijke functie gegevens ontvangt op grond van

<sup>1</sup> Dit artikel is tijdens de gemeentevergadering van oktober 2018 in stemming gebracht.

<sup>2</sup> Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Huishoudelijk Regelement artikel 12<sup>1</sup> tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de Gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen<sup>2</sup> heeft de Gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij<sup>3</sup> :

De raad

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Het raadslid dat deze wet in portefeuille heeft ([privacy@bgldorp.nl](mailto:privacy@bgldorp.nl)) of de raad ([raad@bgldorp.nl](mailto:raad@bgldorp.nl))

Postadres:  
Van Lennepdreef 38,  
2353 NL Leiderdorp.

<sup>3</sup> De Baptistengemeente Leiderdorp verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de Baptistengemeente Leiderdorp is mogelijk en de Gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Gemeente zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die de Gemeente verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Gemeente zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de Gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de Gemeente is vereist dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de raad.

De Gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De Gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de Gemeente twee maanden vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal vier maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De Gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de Gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de Baptistengemeente Leiderdorp.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Baptistengemeente Leiderdorp vindt er in de Gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de statuten en huishoudelijk reglement. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de leden- en vriendenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De organisatie van de Gemeente kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de Gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De statuten en huishoudelijk reglement schrijven voor dat ambtsdragers door de Gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst kunnen door leden en vrienden (personen die wel actief meedoen met het gemeentelven maar geen lid zijn, personen met wie de Gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of anderszinds een relatie heeft) van de Gemeente namen worden genoemd van die leden en vrienden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden en vrienden een lijst met verkiesbare personen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>- woonplaats</li> </ul>	<p>De Gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de Gemeente om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>

<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De Gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie (leden en vrienden).	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de Gemeente waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de Gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere Gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze Gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de Gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere Gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe Gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met de Gemeente geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de Gemeente (lid of vriend).</li> </ul>	<p>De Gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de Gemeente verwerkt de Gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden en vrienden van de Gemeente om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de Gemeente.	De nieuwsbrieven worden maandelijks verstuurd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• e-mailadres;</li> <li>• geboortedatum (dag en maand).</li> </ul>	De Gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• adres;</li> <li>• telefoonnummer;</li> <li>• e-mailadres.</li> </ul>	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de Gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er wordt een adressen en verjaardagslijst uitgegeven (al dan niet elektronisch) waarin een lijst van alle gemeenteleden -en vrienden.	De adressen en verjaardagslijst wordt jaarlijks verstuurd naar alle gemeenteleden, dan wel personen met wie de Gemeente regelmatig contact onderhoudt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> <li>• geboortedatum;</li> <li>• e-mailadres;</li> <li>• telefoonnummer.</li> </ul>	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden -en vrienden in een gemeentegids heeft de Gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden en vrienden van de Gemeente genoemd.	Bahalve de prediking is de dienst is alleen tijdens de samenkomst in het gebouw te volgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de naam en voornamen;</li> <li>• gegevens rondom ziekte en gezondheid .</li> </ul>	De Gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden en vrienden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van de dienst gepubliceerd via "kerkdienstgemist.nl" (of via een ander medium) die alleen voor leden en vrienden, die door omstandigheden (vaak ziekte) niet bij diensten aanwezig kunnen zijn, te bekijken zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• met beeld</li> <li>• de hele dienst wordt gepubliceerd</li> <li>• een ieder die op het podium staat of zich naar de camera draait kan herkenbaar in beeld komen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle geluidgegevens van een dienst;</li> <li>• beeldgegevens van alles wat er zich op het podium afspeelt en een stuk zaal van achteren opgenomen</li> </ul>	Om leden en vrienden, die door persoonlijke omstandigheden langer tijd niet in staat zijn om naar de dienst te komen, verbonden te houden met de Gemeente plaatst de Gemeente opnames van kerkdiensten via "kerkdienstgemist.nl" online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Er worden opnames van leden en vrienden gepubliceerd die buiten de dienst zijn gemaakt via "kerkdienstgemist.nl" (of via een ander medium), die alleen voor leden en vrienden te bekijken zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op een met wachtwoord beveiligde pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foto;</li> <li>• video;</li> <li>• onderschrijf met naam.</li> </ul>	Om elkaar persoonlijk te informeren over leden en vrienden die door omstandigheden niet in staat zijn de dienst bij te wonen.

<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
Er worden opnames van preken gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zonder beeld</li> <li>• alleen de preek (boodschap) wordt gepubliceerd</li> <li>• de preken staan voor een beperkte periode online, namelijk: maximaal 2 jaar</li> <li>• op verzoek van de predikant kan de online periode verlengd worden</li> <li>• bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de opnames en de verwerking van die registratie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters van de voorganger (predikant).</li> </ul> <p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden en vrienden in de preek worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden, vrienden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de Gemeente preken online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>
Er kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. Bij bezoekers van onze website worden er <u>geen</u> cookies geplaatst.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ip-adres;</li> <li>• surfgedrag (op de eigen website);</li> <li>• type apparaat;</li> <li>• type browser;</li> <li>• land.</li> </ul>	<p>De Gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
Op onze website staan gegevens over de bediening van zendingen die ondersteund worden door de Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foto's van de zendingen;</li> <li>• foto's met betrekking tot de bediening;</li> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> <li>• e-mailadres;</li> <li>• telefoonnummer.</li> </ul>	<p>De Gemeente verwerkt deze gegevens om de bezoekers te informeren van de werkzaamheden van de zendingen. De Gemeente heeft toestemming verkregen van de zendingen om de informatie op de website te plaatsen.</p>



<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Op onze website staan foto's van functionarissen van de Gemeente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foto;</li> <li>• onderschrijf met naam;</li> <li>• onderschrijf met functie in de Gemeente;</li> <li>• telefoonnummer.</li> </ul>	De Gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de Gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's en films van bezoekers van de kerk, leden en vrienden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foto;</li> <li>• video;</li> <li>• onderschrijf met naam.</li> </ul>	De kerk verwerkt foto's en films van bezoekers van een activiteit, leden en vrienden om een beeld te geven van de Gemeente. De Gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto of film duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan functionarissen van de Gemeente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mailadres;</li> <li>• adres;</li> <li>• naam;</li> <li>• functie in de Gemeente.</li> </ul>	De Gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de Gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden -en vrienden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging of de status hiervan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• e-mailadres;</li> <li>• telefoonnummer.</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de Gemeente haar leden en vrienden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

De Gemeente zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden worden bewaard in ieder geval zolang zij lid zijn. Gegevens van vrienden worden bewaard in ieder geval zolang zij de samenkomsten en/of andere gemeenteactiviteiten bezoeken. Bij uitschrijving (leden) of niet meer

bezoeken (vrienden) worden de gegevens nog twee jaar bewaard alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

## **V. DOORGIFTE AAN DERDEN**

De Gemeente geeft alleen gegevens van haar leden en vrienden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren (voor betaalde functionarissen)
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

De Baptistengemeente Leiderdorp gebruikt Dropbox als medium voor elektronisch archivering en delen van gegevens.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De raad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de Gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de Gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	jaarlijks
De gemeenteleden -en vrienden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de Gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	jaarlijkse toezending
De bezoekers van de Gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de Gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	de website
Binnen de Gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de Gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	jaarlijks worden gewijzigd
De Gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	